**Salvar o arquivo: 1ª Atividade do Word**

Faça uma pesquisa e copie um pequeno texto sobre a importância da informática nos dias atuais.

**Menu: Página Inicial**

Posso utilizar várias fontes para o texto, como essa utilizada (Arial). Também é possível escolher o tamanho da letra, as normas ABNT recomendam o tamanho 12.

É possível colocar as palavras em **Negrito**, *Itálico* e Sublinhado, nas cores azul, vermelho e verde. E ainda com realce de texto.

Com o Word, posso escrever para você, para meus avós, sobre minha professora da 1ª série, sobre a clima atual: Sala do 1º ano de Eng. Civil. Sobre meu 1º ano e minha 1ª paixão, minha ida à escola e outras lembranças...

É possível incluir expressões como: H2O, 2m³ e Marca®, ±, ≠ e π.

**Alinhamentos:**

Esta frase está com o alinhamento justificado, pois inicia na margem esquerda e termina na margem direita, com espaços entre as palavras.

Esta frase está alinhada à esquerda.

Esta frase está centralizada.

Esta frase está alinhada à direita.

**Marcadores e numerações:**

O clima de Cascavel pode ser:

* Quente
* Frio
* Chuvoso
* Seco

1. Primeira alternativa
2. Segunda alternativa
3. Primeira alternativa
4. Segunda alternativa

E subníveis:

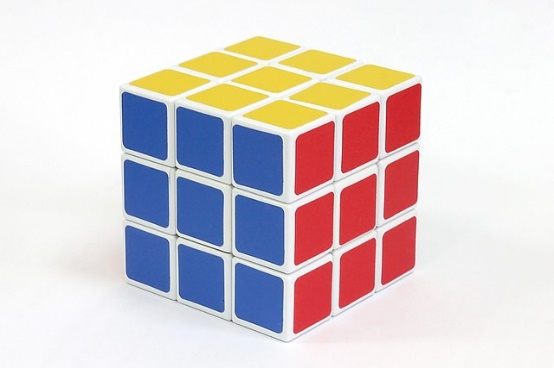
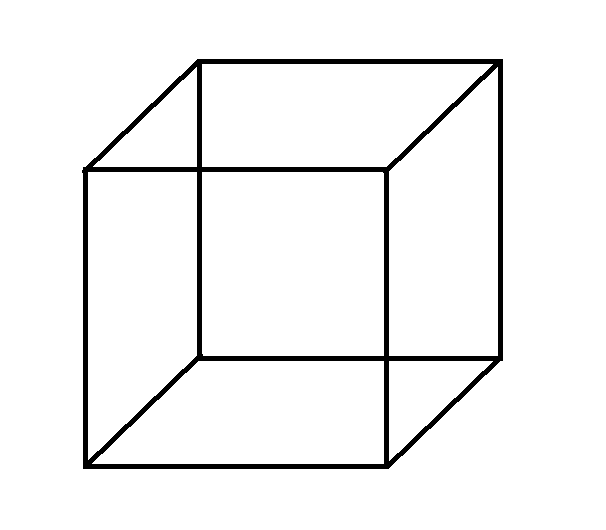
1. América
   1. Brasil
      1. Paraná
         1. Cascavel

**Menu: Inserir**

1. **Tabelas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome | Idade | Time de Futebol |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **SmartArt**
2. **Imagens:**



**Atividades para fixação.**

1. Copie o texto abaixo: A fonte do texto é Times New Roman, tamanho 12. O título está em negrito e centralizado. Os parágrafos são justificados. O espaçamento entre linhas é de 1,5

**A ORGANIZAÇÃO E OS AMBIENTES DE NEGÓCIOS**

**Ambiente externo** - são os fatores externos de uma organização que a influenciam; estão incluídos os fatores econômicos, políticos, sociais e de tecnologia avançada.

**Ambiente Interno** - são os fatores internos de uma organização que constituem seus recursos; estão incluídos os fatores financeiros, físicos, humanos e tecnológicos.

**Cultura organizacional** - a soma total dos valores, costumes, tradições e missões que fazem com que uma organização seja singular; muitas vezes chamada de caráter de uma organização.

**Ética de negócios** - código de ética moral que guia as ações em negócios e que varia de acordo com a época, o local e a cultura.

Agora coloque o texto colorido, um tópico de cada cor. Enumere os tópicos e coloque eles com tamanho diferente.

1. Crie uma tabela 1X1 com um título e um texto. Mínimo de 15 linhas como é a sua expectativa com a matéria.

* Formate o título: Centralizado, Negrito, tipo de letra: Verdana, tamanho 14, cor vermelho.
* Formate o texto: Alinhamento: Justificado; Tipo de letra: Arial; Tamanho: 13;
* Espaçamento entre linhas: 1,5.
* Coloque o texto que se encontra entre parêntesis (uma vez que neste quadro pode ser dada uma resposta formativa mais ajustada às necessidades dos públicos) no meio do seu texto com os seguintes estilos: Negrito, Sublinhado.
* Insira o realce Vermelho ao texto.
* Coloque o texto com a cor Branco.

1. Digite uma tabela 2X1 sobre 15 curiosidades do seu curso. (pode procurar na internet caso não saiba).
2. Insira uma figura, uma forma e um SmartArt.
3. Coloque um Cabeçalho e um Rodapé com seu nome.
4. Crie tópicos e coloque eles em níveis.
5. Adicione um comentário nesta questão.
6. Coloque a página com os seguintes espaçamentos: à esquerda 2,2 cm, à direita 1,3 com, antes 3 cm e depois 3 cm.
7. Coloque 10 símbolos diferentes.

**A ORGANIZAÇÃO E OS AMBIENTES DE NEGÓCIOS**

1. **Ambiente externo** - são os fatores externos de uma organização que a influenciam; estão incluídos os fatores econômicos, políticos, sociais e de tecnologia avançada.
2. **Ambiente Interno** - são os fatores internos de uma organização que constituem seus recursos; estão incluídos os fatores financeiros, físicos, humanos e tecnológicos.
3. **Cultura organizacional** - a soma total dos valores, costumes, tradições e missões que fazem com que uma organização seja singular; muitas vezes chamada de caráter de uma organização.
4. **Ética de negócios** - código de ética moral que guia as ações em negócios e que varia de acordo com a época, o local e a cultura.

|  |
| --- |
| **EXPECTATIVA DA MATÉRIA** |

Sendo bem sincero, minha expectativa com a matéria é alta, tem suas dificuldades, mas com bastante esforço, dedicação e prática, se aprende uma hora É

MUITO

BOM

MATÉRIA **(uma vez que neste quadro pode ser dada uma resposta formativa mais ajustada às necessidades dos públicos)**

ADORAVEL

EXPLENDIDA

MARAVILHOSA

AS VEZES

CONFUSA

MAS

É

TOP

D

+

!

|  |  |
| --- | --- |
| 1. torna o estudante apto a projetar, testar, implantar e gerenciar sistemas e recursos que envolvem Hardware e Software. 2. Permite que o graduado migre para qualquer área da tecnologia com facilidade 3. **EXPANSÃO** – Com os avanços tecnológicos, cada vez mais as empresas precisam de profissionais com essa formação, abrindo, a cada dia, novos campos no mercado de trabalho. 4. **EXPANSÃO** – Com os avanços tecnológicos, cada vez mais as empresas precisam de profissionais com essa formação, abrindo, a cada dia, novos campos no mercado de trabalho. 5. **SALÁRIOS** – Um profissional de ADS recebe bem. Atualmente, um analista e desenvolvedor de sistemas recebe, em média, R$ 6.452,00! 6. **AMPLITUDE** – O campo de trabalho para um profissional de ADS é amplo, podendo trabalhar em empresas de tecnologia ou de planejamento, ONGs, órgãos públicos, institutos de pesquisa, escolas (faculdades e universidades), entre outras. 7. O analista de sistemas precisa ter muito conhecimento sobre a empresa, entendendo suas dores e oferecendo soluções tecnológicas. | 1. Análise e Desenvolvimento de Sistemas: uma das áreas que mais gera empregos 2. Não precisa programar para fazer o curso 3. Não tem tanta matemática 4. Muito próximo na área de negócios 5. Facilidade para trabalhar fora do país 6. Alta demanda no mercado 7. É bom saber inglês 8. Precisa ser dedicado |

1. OLA
   1. PROFESSOR
      1. COMO
         1. VAI
            1. O

SENHOR

?

€£¥©®™±≠≤≥